



Mars 2021

Rýmingaráætlun

Háaleitisskóli

Friðþjófur Helgi Karlsson
Forstöðumaður



Verkefni viðbragðsaðila ef til bráðarýmingar kemur vegna náttúruhamfara

Hlutverk skólastjórnenda, annars starfsfólks og foreldra við rýmingu Háaleitisskóla.

Hlutverk skólastjórnenda:

1. SMS berst frá 112 til skólastjórnenda um bráðarýmingu vegna náttúruhamfara.
2. Koma upplýsingum út í allar stofur skv. upplýsingum frá Almannavörnum.
3. Starfsmaður er settur við alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út.
4. Umferð inn og út úr skólanum fyrir foreldra og nemendur er um þrjá aðskilda innganga. Unglingainngangur, inngangur á miðstigi og inngangur yngsta stigs.
5. Starfsmenn yfirgefa skólann aðeins út um að aðalinngang skólans og láta skrifstofustjóra merkja við að þeir hafi yfirgefið húsnæðið.
6. Stjórnendur eru í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.
7. Nemendur safnast saman í sínum heimastofum hjá umsjónarkennara. Foreldrar fá SMS með upplýsingum frá skólanum um að þeir eigi að sækja börn sín í skólann. Foreldrar eru í skilaboðunum upplýstir inn um hvaða innganga þeir eiga að fara til að ná í sitt barn.
8. Skólastjórnendur fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir föngum bæði foreldra og starfsfólk.

9. Skólastjóri og staðgengill hans ásamt forstöðumanni Krakkaheima og umsjónarmaður fasteigna taka við nemendum þegar þeir verða komnir í safnstofur (salur skólans) og aðrir starfsmenn geta farið heim.
10. Skólastjóri og umsjónarmaður fasteignar fara síðastir úr húsi og ganga úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr læstar.
11. Að lokum eru upplýsingar veittar til lögreglu og Almannavarna um að rýmingu skólahúsnæðis sé lokið.

Hlutverk starfsfólks:

1. Stjórnendur upplýsa kennara/starfsfólk um hvað er í gangi sbr. upplýsingar frá Almannavörnum.
2. Starfsmaður er settur við alla útganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út.
3. Kennari þarf að taka manntal m.v. nafnalista sem hangir í stofunni. Íþróttakennarar, list- og verkgreinakennarar í valgreinum eru líka með nafnalista.
4. Að manntali loknu er öllum nemendum fylgt af sérgreinakennurum/námsverskennurum/íþróttakennurum í sínar heimastofur/umsjónarstofur.
5. Umsjónarkennari tekur manntal m.v. nafnalista til að aðgæta hvort að allir umsjónarnemendur hafi skilað sér í umsjónarstofu/heimastofu.
6. Nemendur sem eru hælisleitendur og eru í Glaðheimum safnast saman þar og fara á söfnunarsvæði í sal með verkefnisstjóra Glaðheima. Verkefnisstjóri Glaðheima heldur utan um hópinn þar. Hann fylgir svo nemendum með björgunarsveitum/lögreglu í fjöldahjálparstöð (þar sem verkefnisstjórar með málefnum hælisleitenda á Velferðarsviði taka á móti hópnum). Nemendum komið til sinna heima með aðstoð björgunarsveita/lögreglu.
7. Þeir nemendur/bekkir sem eru í sundi þegar til rýmingar kemur eiga að halda kyrru fyrir með sundkennurum sínum. SMS skilaboð eru send sérstaklega til foreldra þeirra nemenda/bekkja sem eru í sundi þegar til rýmingar kemur. Foreldrar sækja börn sín þangað. Sundkennarar yfirgefa vinnustað sinn þegar öll börn hafa verið sótt af foreldrum eða staðfestum staðgenglum þeirra.

8. Umsjónarkennari eða staðgengill hans býður með nemendum inni í umsjónarstofu/heimastofu þar til foreldri eða sérstaklega tilgreindur staðgengill hans sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara út úr húsi einir.
9. Kennari merkir við á nafnalista þegar búið er að sækja nemanda. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor eða staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram til umsjónarkennara.
10. Gæta þarf þess að enginn nemandi fari út úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fær hann fylgd.
11. Almennt starfsfólk raðar sér á ganga stigana eftir ákveðnu skipulagi til að tryggja gott og öruggt flæði nemenda út úr skólanum. Starfsfólk á göngum fylgist líka með og fylgja nemendum ef þeir þurfa nauðsynlega að fara á salerni.
12. Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og loka hurðum (ekki læsa).
13. Þegar búið er sækja flesta nemendur verður þeim sem eftir eru safnað í sal skólans undir stjórn stjórnanda. Kennari afhendir stjórnanda nafna- og aðstandendalista.
14. Þegar búið er að skila þeim sem eftir verða í salinn þá getur viðkomandi kennari/starfsmaður farið heim. Hann þarf að gæta þess að yfirgefa húsnæðið með því að fara út um aðalinngang skólans og ekki án þess að láta skrifstofustjóra vita.
15. Skólastjórnandi, forstöðumaður Krakkaheima og umsjónarmaður fasteigna sjá um vaktina í safnstofunni sem er salur skólans. Skrifstofustjóri stendur vaktina og heldur utan um manntal starfsmanna. Hann merkir við þegar starfsmaður yfirgefur skólahúsnæðið.
16. Annað starfsfólk hjálpar til á þeim stað sem það er að vinna á, ef til rýmingar kemur.

Hlutverk foreldra:

1. Foreldrar eða skráðir staðgenglar þeirra þurfa að sækja börnin í sínar umsjónar-/heimastofur. Ef nemendur eru staddir í sundlaug þá þarf að sækja þá þangað.
2. Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris eða skráðs staðgengils hans.
3. Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól í samvinnu við lögreglu eða björgunarsveit.

4. Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi í sveitarfélaginu og þá sérstaklega við skólana komi til rýmingar á skólatíma.
5. Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla og leikskóla komi til rýmingar.
6. Þeir nemendur sem eru ekki sóttir verða ferjaðir í fjöldahjálparstöðina Sunnubraut 34 á vegum bæjarfélagsins og bíða þar í umsjá björgunarsveita þar til foreldrar geta sótt barn sitt. Þjónustufyrirtæki á vegum sveitarfélagsins sér um að ferja nemendur frá skóla og í fjöldahjálparstöðina.

Ef hætta stafar að húsnæðinu þá þarf að rýma það strax:

Ef hætta stafar af húsnæðinu þá þarf að rýma það eins fljótt og auðið er og tekur þá rýmingaráætlun skólans vegna bruna við. Unnið er eftir henni við rýmingu húsnæðisins.

Rýmingaráætlun vegna bruna í skólahúsnæði Háaleitisskóla:

Aðbúnaður

1. Í Háaleitisskóla er brunaviðvörðunarkerfi sem er tengt við Securitas.
2. Í skólanum eru útiljós og neyðarlýsingar.
3. Flóttaleiðir eru tvær eða fleiri úr hverju kennslurými.
4. Skólabyggingin er ein brunasamstæða með þrem brunahólfum.
5. Í hverri kennslustofu eru nafnalistar og litaspjöld.
6. Nauðsynlegt er að kennarar og starfsfólk skólans kynni sér þær áætlanir sem eru til staðar um viðbrögð við eldsvoða eða jarðskjálfta.
7. Starfsfólk kynni sér staðsetningu söfnunarsvæða svo og brunahólfanir byggingarinnar.

Viðbragð við brunaboði!

1. Umsjónarmaður fasteignar eða skólastjóri/aðstoðarskólastjóri aðgæta á stjórnstöflu brunaviðvörðunarstöðvarinnar hvaðan brunaboð koma.
2. Securitas hefur samband við umsjónarmann fasteignar eða skiptiborð og tilkynnir síðan til slökkviliðs hvers eðlis brunaboðið er.

3. Skólastjóri / aðstoðarskólastjóri eða ritari tekur með sér nemendaskrá, stundaskrár, aðstandendalista og forfallaskrá.
4. Kennarar undirbúa rýmingu, raða nemendum upp í stafrófsröð, kanna hvort flóttaleiðir séu opnar/ greiðfærar.
5. Ef bjallan þagnar fljótlega eftir að hún fer af stað er um bilun eða falsboð að ræða.
6. Alltaf skal undirbúa útgöngu nemenda, en ekki er farið út fyrr en við fulla hringingu.
7. Ef um falsboð er að ræða er það tækifæri fyrir kennara að ræða við nemendur um eldvarnir og sameiginlega ábyrgð.
8. Ef bjallan fer aftur í gang skal rýma skólann. Nemendur fara út úr stofunni í röð ásamt kennara og stuðningsfulltrúa, sé hann til staðar.
9. Nemendur fara í skó ef hægt er.
10. Kennari tekur með sér viðbragðsáætlun, nafnalista og litaspjöld.
11. Kennari/skólaliði gengur úr skugga um að öllum hurðum sé lokað á eftir þeim, en ekki læstar.
12. Brýna fyrir nemendum að ekki má fara heim þó þeir búi nálægt skóla.
13. Nemendur ganga út, í röð á eftir kennara sínum, á söfnunarsvæðið eða í annað brunahólf. Bannað að hlaupa.
14. Þegar komið er á söfnunarsvæðið, eða í annað brunahólf, hefur hver hópur sitt afmarkaða söfnunarsvæði.



15. Kennarar fara yfir nemendalista.
16. Kennari gefur merki hvort allir nemendur séu komnir, grænt kort, eða hvort það vanti nemenda, rautt kort.
17. Umsjónamenn söfnunarsvæðanna eru aðstoðarskólastjóri og umsjónarmaður fasteignar.
18. Slökkvilið kemur á staðinn og skólastjóri, aðstoðarskólastjóri eða húsvörður tekur á móti því og gefur upplýsingar og stöðu mála.
19. Securitas, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri eða umsjónarmaður fasteignar segir hvar best sé að koma að miðað við hvar eldur er laus.

Foreldrar eru upplýstir um að nauðsynlegt hafi verið að rýma bygginguna strax og þeim er beint á söfnunarsvæði skólans. Þangað eru þeir beðnir um að sækja börn sín eins fljótt og mögulegt er.

Ekkert barn fer af svæðinu nema í fylgd með foreldri eða sérstaklega tilgreindum staðgengli þess.

Við þær aðstæður að rýma þarf skólabygginguna eins fljótt og hægt er þá er nemendum safnað á neðangreind svæði (sjá mynd). Er þeim skipt niður á svæðin eftir kennslustigum. Foreldrar eða fyrirfram skilgreindir staðgenglar þeirra sækja sín börn á viðkomandi staði. Þau börn sem ekki eru sótt verða flutt af björgunarsveitum/lögreglu í fjöldahjálparstöðina að Sunnubraut 34.

